

FICHE ACTION

MISSION DE SANTE PUBLIQUE

Bases documentaires :

- [Avenant n° 1 à l'accord conventionnel interprofessionnel relatif aux structures de santé pluriprofessionnelles signé le 20 avril 2017](#)
- [Projet régional de santé Hauts-de-France 2018-2028](#)

Rappel :

Définition de l'indicateur dans l'Accord Conventionnel Interprofessionnel (ACI) :

- ✓ Indicateur optionnel de l'Axe « Accès aux soins »
- ✓ 2 missions valorisées au maximum
- ✓ Les 2 missions doivent porter sur *des thématiques différentes*
(sauf pour l'ETP à condition que les 2 missions portent sur des orientations différentes)
- ✓ Choix de la thématique travaillée : listée à l'accord et/ou en cohérence avec le PRS (Projet Régional de Santé) :

☐ Listées à l'Accord : <i>Menu déroulant :</i> Choisissez un élément.	☐ En cohérence avec le PRS <i>Menu déroulant :</i> Choisissez un élément.
--	--

Précisions :

- ☞ **Justificatifs à présenter :** a minima 1 fiche action/document pour chaque mission de santé publique
- ☞ L'indicateur est atteint si la mission a été mise en œuvre (action réalisée) : **évaluation dite de processus et d'activité**

Nom de la MSP 	
Titre de l'action 	
Référent de l'action	
Diagnostic <i>Pourquoi la mise en place de cette action ?</i>	
Objectif général <i>L'objectif général est la finalité à atteindre. Il est centré sur le résultat à atteindre en termes de santé.</i>	
Objectif(s) spécifique(s) <i>Les objectifs spécifiques portent sur les résultats que l'on souhaite que le public cible atteigne, c'est à dire « comment vais-je atteindre l'objectif général ? » ou « sur quoi est-il possible d'agir pour atteindre l'objectif général ? »</i>	
Objectif(s) opérationnel(s) <i>Les objectifs opérationnels sont la déclinaison concrète des objectifs spécifiques. Ils précisent comment les actions vont se réaliser et détaillent les activités et tâches à mettre en œuvre ainsi que les ressources prévues</i>	

Public cible <i>Quelle (s) catégorie (s) de votre patientèle ciblez-vous ?</i>	
Acteurs de la MSP impliqués	
Partenaires externes impliqués	
Description de l'action	
Calendrier de déploiement <i>Définir les différentes étapes temporelles de l'action (ex : date de mise en œuvre, points d'étapes, suivi, date de fin...)</i>	

Moyens matériels	
Budget prévisionnel <i>Définissez les ressources financières qu'il vous sera nécessaire</i>	
Indicateurs d'évaluation de résultats et processus prévus <i>S'interroger sur l'atteinte des objectifs = évaluation de résultats</i> <u>Exemple d'indicateurs de résultats :</u> <i>Nombre de personnes ayant fait leur dépistage</i> <i>Nombre et % de personnes orientées suite à un dépistage positif ou une démarche de repérage</i> <i>S'interroger sur la qualité du projet, son déroulement et la bonne réalisation des activités c'est définir des indicateurs de processus et donc réaliser une évaluation de processus</i> <u>Exemples d'indicateurs de processus :</u> <i>Public cible, partenariat, mise en œuvre, calendrier, suivi du programme</i>	
Evaluation de l'action au regard des indicateurs prévus <i>Comparer le prévu avec le réalisé</i>	
Constats : points forts / point à améliorer Perspectives envisagées	